



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES  
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO  
COMITÉ DE ÉTICA**

**COMITÉ DE ÉTICA**  
**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES**  
**2023**

*Handwritten signature/initials on the right margin.*



**2023**  
**Francisco**  
**VILLA**

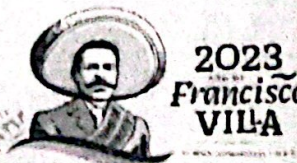




A continuación, se informa de las actividades, resultados y logros del Comité de Ética durante el año 2023 en los ejes de Capacitación de Integrantes del Comité de Ética y del personal, Difusión de material original y provisto por la UCMAPF (Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal), atención a denuncias, gestión y acciones de mejora de procesos que se realizan en la institución.

### Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética en sus funciones sustantivas

Capacitación/Sensibilización		
Porcentaje de Personas Servidoras Públicas Capacitadas		
Objetivo	Metas	Logro
Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.	El porcentaje de personas servidoras públicas que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 85% u otro valor que permite tener una certeza razonable que hacia el año 2024 se alcanzará el 100 por ciento.	Difusión de los cursos ofrecidos por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal (UCMAPF, antes UEPPC) entre el personal del HNH y los integrantes del CE. Actualmente, el 100% de los integrantes del CE han realizado al menos un curso relacionado a temas de la Nueva Ética Pública y la Prevención de Conflictos de Interés. Se cotuviero 178 constancias por parte del personal del HNH en temas de Derechos Humanos y equidad de género, principalmente.
Actividad	Resultado	
Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de interés (111).	Se sensibilizó a los integrantes del CE para atender los cursos relacionados al tema de la Nueva Ética Pública, Prevención de Conflictos de Interés y Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual.	
Indicador de Capacitación en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés		
Objetivo	Meta	Logro
Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.	El porcentaje de personas servidoras públicas que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 85% u otro valor que permite tener una certeza razonable que hacia el año 2024 se alcanzará el 100 por ciento.	Aproximadamente el 50% del personal del HNH ha atendido al menos un curso en materia de Nueva Ética Pública, Prevención de Conflictos de Interés, Derechos Humanos, Equidad de Género, entre otros.
Actividad	Resultado	
Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo acrediten los curso de capacitación o sensibilización provistos por la SFP por medio de la plataforma SICAVISF, ó por otras instituciones (112).	Se envió vía correo electrónico la información enviada por la UCMAPF de los cursos ofrecidos a través de la plataforma SICAVISF e INMUJERES.	
Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses		
Objetivo	Meta	Logro
Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de ética pública, o prevención de conflictos de intereses.	Al menos 85% de las solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflictos de intereses que se presentan al Comité de Ética sin atendidas/enviadas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.	Se realizó la difusión del Comité de Ética y sus funciones entre el personal del HNH, en el pizarrón físico y en el apartado del Comité de Ética en la página del HNH y vía correo electrónico, entre ellas la de asesoría.
Actividad	Resultado	
Ofertar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF (antes UEPPC) conforme a la normatividad aplicable.	No se recibieron solicitudes de asesoría y consultas.	







**Personal Capacitado**

Trimestre	Número de personas servidoras públicas <sup>a/</sup> que acreditaron el curso de:				Total
	La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética <sup>b/</sup>	
I	4	1	0	17	22
II	0	0	0	31	31
III	1	1	0	64	66
IV	0	7	0	66	73
Total	5	9	0	178	192

Año	Número de personas servidoras públicas <sup>a/</sup> que acreditaron cursos sobre:				Total
	Temas de Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Temas de conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Temas de Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros temas vinculados a la promoción de la Ética Pública <sup>b/</sup>	
2023	5	9	0	178	192
Acumulado 2019-2023	5	13	7	167	192

*Handwritten signature and notes on the right margin.*







### Capacitación de Integrantes del Comité de Ética

Personas integrantes del Comité de Ética en [Nombre Dependencia o Entidad] según condición de acreditación de los cursos en materia de ética pública, prevención de conflicto de interés y análogos, 2023.

Nombre del o de la Interante del Comité de Ética	Cargo en el Comité de Ética	Acreditó el curso o taller				Total
		La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Los conflictos de Intereses en el ejercicio del Servicio Público	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética ✓	
Blanca Sara Navarro Solano	Presidente(a) Propietario(a)	1	0	1	1	3
Diana Palami Antúnez	Presidente(a) Suplente	1	1	1	2	5
Irlanda Olvera Gómez	Secretario(a) Ejecutivo(a) Propietario(a)	1	1	1	2	5
Montserrat Reyes Millán	Secretario(a) Ejecutivo(a) Suplente	1	1	1	2	5
Anacely Sánchez García	Secretaria Técnica Propietaria	0	1	1	1	3
Pedro Amador Palma	Integrante Electo(a)	0	1	1	1	3
Elizabeth González Sánchez	Integrante Electo(a)	1	1	1	1	4
Lorena Elizabeth González Medéciga	Integrante Electo(a)	1	0	0	0	1
Eduardo Guzmán Morales	Integrante Electo(a)	1	0	0	1	2
Ana Velázquez Ordoñez	Integrante Electo(a)	0	0	1	1	2
Alma Araceli Pérez Ramírez	Integrante Electo(a)	0	0	1	0	1
Miguel Angel Rangel Rodríguez	Integrante Electo(a)	0	0	1	0	1
Rocio Rojas Martínez	Integrante Electo(a)	0	0	1	1	2
Gloria Hernández Ruiz	Integrante Electo(a)	0	1	1	1	3
Petra Aura Ruiz Hernández	Integrante Electo(a)	1	1	1	1	4
Laura Angélica Jáuregui Oliva	Representante OIC (Propietaria)	1	1	1	1	4
Diana Paola Cerón Ruiz	Representante OIC	1	1	1	1	4
Martha Yousemith Arrieta Ortiz	Representante OIC (Suplente)	1	1	1	1	4
<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>56</b>

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*





Año	Número de integrantes del Comité de Ética que acreditaron uno o más cursos: <sup>a/</sup>				Total
	En materia de Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	En materia de conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	En materia de Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Cursos o talleres en otros temas relacionados con la Ética Pública <sup>b/</sup>	
2023	2	0	3	4	9

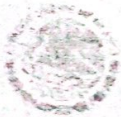
### Difusión

Difusión		
Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión		
Objetivo	Meta	Logro
Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas en materia de ética pública y conflicto de intereses.	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, 2023, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UCMAPF (antes UEPPCI).	Se realizó la difusión de más del 90% de la infografía enviada por la UCMAPF. Se actualizó a lo largo del año la información disponible en el apartado del CE de la página del HNH.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética (2.11).	Se realizó la difusión de material relacionado con la Nueva Ética y Prevención de Conflictos de Interés vía correo electrónico entre el personal del HNH.	
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta (2.12).	Se realizó la difusión vía correo electrónico del Código de Conducta, así como la invitación para suscribir la carta compromiso. Además de incluir en el apartado del CE de la página del HNH ambos documentos.	
Difundir el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción" (2.13)	Se realizó la difusión a través de correo electrónico y el apartado del Comité de Ética en la página web del HNH.	
Difundir el Código de Conducta aprobado o actualizado en 2023 (2.14).	Se realizó la difusión a través de correo electrónico y el apartado del Comité de Ética en la página web del HNH.	
Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de Interés (2.15).	Se realizó la difusión de material emitido por la UCMAPF relacionado con la Nueva Ética y Prevención de Conflictos de Interés vía correo electrónico entre el personal del HNH.	

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*







### Denuncias

#### Atención a denuncias

Indicador general de eficacia en la atención de denuncias		
Objetivo	Meta	Logro
Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética	Al finalizar el año 2023, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.	Se atendieron ocho (8) denuncias, las cuales fueron registradas en tiempo y forma. Una de ellas se concluyó en los tiempos que marcan los lineamientos. Una fue archivada y de tres se aprobó la determinación. Una está en proceso de la elaboración de la determinación. Y dos están iniciando el procedimiento. Sigue pendiente una denuncia del año 2022.
Actividad	Resultado	
Concluir la atención de denuncias en rezago (3.1.1).	Continúa en proceso de atención la denuncia 0009-2022.	
Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia (3.1.2).	Se registraron en tiempo las ocho denuncias recibidas en el presente año.	
Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y		
Objetivo	Meta	Logro
Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses resueltas por el CE.	Al finalizar el año 2023, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses, resueltas por el CE, han tenido al menos una acción de seguimiento.	Se dio seguimiento al menos al 50% de las recomendaciones y mediaciones emitidas por el CE.
Actividad	Resultado	
Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente (3.2.1).	Se dio seguimiento al 50% de las denuncias con recomendación o mediación por parte del CE.	

*Handwritten notes and signatures on the left margin:*  
 - "conf d" (vertical)  
 - "3" (vertical)  
 - "Cor" (vertical)  
 - "2023" (vertical)  
 - "Francisco VILA" (vertical)







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES  
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO  
COMITÉ DE ÉTICA

Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 12 de diciembre de 2023			Total [T] = A+B+C	Se dio vista al Órgano Interno de Control	Con seguimiento a la recomendación emitida [S]
	Archivada (A)	En curso (B)	Concluida con recomendación [C]			
Respeto a los Derechos Humanos	0	0	0	0	0	0
Respeto a los Derechos Humanos (Fracción I)	0	0	0	0	0	0
Respeto a los Derechos Humanos (Fracción IV)	0	1	0	1	0	0
Regla de Integridad de Comportamiento Digno	0	1	0	1	0	0
Legalidad	0	0	0	0	0	0
Honradez	0	0	0	0	0	0
---	0	0	0	0	0	0
Respeto	1	2	0	3	0	0
Liderazgo	0	2	0	2	0	0
Cooperación	1	1	1	3	0	0
<b>Total</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>

Com  
al d  
de  
de

Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación				Total [T] = C+D+E+F	Con seguimiento a la recomendación emitida [S]
	Capacitación o sensibilización [C]	Difusión [D]	Ambas (C y D) [E]	Otro tipo * [F]		
Respeto a los Derechos Humanos	0	0	0	0	0	0
Respeto a los Derechos Humanos (Fracción I)	0	0	0	0	0	0
Respeto a los Derechos Humanos (Fracción II)	0	0	0	0	0	0
---	0	0	0	0	0	0
Legalidad	0	0	0	0	0	0
Honradez	0	0	0	0	0	0
---	0	0	0	0	0	0
Respeto	0	0	0	1	1	0
Liderazgo	0	0	0	0	0	0
---	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>	<b>Suma</b>







**Mejora de procesos**

<b>Mejora de procesos</b>		
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.		
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.	Se entregó información al OIC de las denuncias atendidas, el material de riesgos éticos y el Código de Conducta en tiempo y forma.
Actividad	Resultado	
Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE (5.1.1).	Se envió al OIC la información solicitada en tiempo y forma.	
Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022 (5.1.2).	Se entregó el reporte de riesgos éticos y los controles para mitigarlo en tiempo y forma.	
Incorporar al SSECCOE el Código de Conducta que el comité haya actualizado en 2023, así como la Solicitud de opinión del Código de Conducta (5.1.3).	Se integraron al SSECCOE la versión 2023 del Código de conducta y la solicitud de opinión del mismo.	

*Handwritten signatures and initials on the left margin.*





**Gestión**

Gestión del CE		
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética		
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	Se atendió en un 80% las actividades de gestión.
Actividad	Resultado	
Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022 (4.1.1).	Se incorporó en tiempo y forma el IAA 2022.	
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Al 24 de febrero de 2023, el CE ha registrado los resultados e incorporado las evidencias de las actividades que éste realizó en 2022.	Se incorporaron en tiempo y formas las actividades realizadas en el año 2022.
Actividad	Resultado	
Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas en 2022 (4.1.2).	Se registraron las actividades realizadas en el 2022.	
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Responder el cuestionario de autoevaluación del desempeño del CE, 2023, dentro del plazo en que se publique en el SSECCOE.	Se respondió el cuestionario de autoevaluación en el periodo solicitado.
Actividad	Resultado	
Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022 (4.1.3).	Se respondió el cuestionario electrónico de autoevaluación en tiempo y forma.	
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Revisar el directorio de personas integrantes del CE en la segunda quincena de los meses de febrero, junio y octubre de 2023, a efecto de actualizar o validar su contenido.	Se actualizó el directorio en los meses establecidos y cuando renunciaron integrantes (tres secretarías técnicas).
Actividad	Resultado	
Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética (4.1.4).	Se validó el directorio en los tiempos establecidos y se actualizó el mismo cuando se requería.	

Com  
af  
a  
af

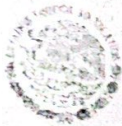




Objetivo	Meta	
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 85% de los cuestionarios trimestrales de evaluación del cumplimiento de los CE, 2023, y otros requerimientos análogos, dentro del plazo en que se publiquen en el SSECCOE.	Se atendieron en tiempo y forma los cuestionarios trimestrales.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023 (4.1.5).	Se respondieron los cuestionarios trimestrales en tiempo y forma.	
<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Logro</b>
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	A más tardar el 17 de abril de 2023 se han validado en el SSECCOE las actividades del PAT 2023 que fueron aprobadas en sesión de CE (4.1.6).	Se realizó la validación en tiempo y forma las actividades del PAT 2023.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023 (4.1.6).	Se realizó la validación de las actividades.	
<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Logro</b>
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	Se atendió en un 80% las actividades de gestión.
<b>Actividad</b>		
Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado (4.1.7).	Se incorporó en tiempo y forma el PAT aprobado 2023.	
<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Logro</b>
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	Se difundieron ambos documentos en tiempo y forma.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción" (4.1.8).	Se incorporó en tiempo y forma al SSECCOE los documentos.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público.	Se sometió a autorización de la titular del ente público el anteproyecto del Código de Conducta.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público (4.1.9).	Se sometió el anteproyecto del Código de Conducta a la autorización de la titular del ente público.	
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 85% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	Se invitó a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) (4.1.10).	Se realizó la difusión para atender la ECCO.	
Objetivo	Meta	Logro
Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	Se registró únicamente un 20% de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas en tiempo y forma. El resto se hizo previo a la aprobación del IAA.
<b>Actividad</b>	<b>Resultado</b>	
Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética (4.1.11).	Se registró un 20% de las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas en tiempo y forma.	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

